

На основу чл. 94. став 3. тачка ж) а у вези чл. 53. став 3, 65. став 4. и 68. став 3. Закона о средњем образовању и васпитању ("Службени гласник Републике Српске", број 74/08, 106/09 и 104/11), и члана 18. тачка с) Статута ЈУ Електротехничка школа "Никола Тесла", Бања Лука, број: 600/10, 649-3/11 и 100-04/12, Школски одбор Јавне установе Електротехничка школа "Никола Тесла" Бања Лука, на тридест првој сједници одржаној дана 15.11.2013. године, је донио

П Р А В И Л Н И К

о дисциплинској и материјалној одговорности ученика

I. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Правилником о дисциплинској и материјалној одговорности ученика (у даљем тексту: Правилник) Јавна установа Електротехничка школа "Никола Тесла" Бања Лука (у даљем тексту: Школа) уређује: права и обавезе ученика, повреде обавеза ученика, васпитно-дисциплинске мјере, поступак за утврђивање дисциплинске одговорности ученика (у даљем тексту: дисциплински поступак), материјалну одговорност ученика и друга питања везана за дисциплинску и материјалну одговорност ученика.

II. ПРАВА И ДУЖНОСТИ УЧЕНИКА

Члан 2.

Ученици Школе имају права и обавезе утврђене Законом, подзаконским прописима донесим на основу Закона, Статутом и другим општим актима Школе.

Члан 3.

Права ученика су:

- право на упознавање о свим питањима која се односе на њега,
- право на квалитетан васпитно-образовни рад (наставу),
- право да тражи провјеру знања у току школске године,
- право на заштиту од свих врста насиља у Школи,
- право на савјет и помоћ у рјешавању проблема,
- право на изражавање мишљења и просљеђивање мишљења управи Школе,
- право на посебне припреме за разне врсте такмичења,
- право на притужбу коју може предати наставницима, директору и Школском одбору,
- друга права у складу са Законом о средњем образовању и васпитању, Статутом и општим актима Школе.

Члан 4.

Обавезе ученика су да:

- редовно похађа обавезни дио наставног програма и друге облике васпитно-образовног рада које је изабрао и извршава друге школске обавезе,

- поштује Кодекс понашања и облачења ученика, правила Кућног реда, прописе и одлуке надлежних органа,
- се у Школи и ван ње понаша како доликује ученику чувајући свој углед и углед Школе,
- извршава упутства директора, наставника, стручних сарадника и других радника Школе која су у складу с правним прописима и кућним редом,
- се пристојно понаша према другим ученицима Школе, наставницима и осталим радницима Школе,
- чува школску имовину, као и приватну имовину ученика, наставника и других радника Школе,
- не преправља податке у документима,
- о себи даје тачне податке,
- користи прописана наставна средства.

Члан 5.

(1) Ученик може одсуствовати са наставе само у оправданим случајевима.

(2) Родитељ односно старатељ треба да, најкасније у року од осам дана, оправда изостанак ученика.

(3) Родитељи правдају изостанке ученика у предвиђеним терминима за информације о чему се обавјештавају на првом родитељском састанку.

Члан 6.

Ученик или његов родитељ, односно старатељ дужан је одмах, а најкасније у року од два дана, по наступању узрока због којих ученик изостаје са наставе, о томе обавијестити одјељењског старјешину, и то на било који начин.

Члан 7.

(1) Оправдање изостанка се врши: лекарском потврдом, писменим или усменим образложењем родитеља односно старатеља и осталим ваљаним потврдама.

(2) Под оправданим случајевима се подразумијева: болест ученика, смртни случај у породици, изузетне породичне прилике, саобраћајни застоји и прекиди, елементарне непогоде и сл.

Члан 8.

Одјељењски старјешина и други надлежни орган слободно цијене понуђене доказе, којим се правдају изостанци, а имају их право провјеравати или тражити додатне.

Члан 9.

Одсуство са наставе које није узроковано болешћу ученика може оправдати, односно одобрити изостанак:

- разредни старјешина највише до пет наставних дана,
- директор школе највише до десет наставних дана и
- Наставничко вијеће више од 10 наставних дана.

Члан 10.

(1) Ако ученик не похађа редовно наставу или је престане похађати узастопно 2 дана, а о разлозима изостанака није обавијештен одјељењски старјешина, одјељењски старјешина ће усмено позвати родитеља у Школу и затражити оправдање за изостанке, односно

објашњење о разлозима нередовног похађања или непохађања наставе. Уколико се родитељ не одазове позиву за долазак, поново ће се позивати писменим путем.

(2) Ако се у поступку правдања изостанка утврди да је ученик достигао број неоправданих изостанака који за посљедицу има смањење оцјене из владања, одјељенски старјешина је дужан одмах покренути дисциплински поступак у складу са одредбама овог Правилника.

III. ДИСЦИПЛИНСКАКА ОДГОВОРНОСТ

1. Опште одредбе

Члан 11.

Ученик је обавезан да редовно похађа наставу и савјесно и марљиво извршава школске обавезе, понаша се у складу са Законом о средњем образовању и васпитању, те подзаконским актима којима се регулишу права и обавезе ученика и одговорно се односи према ученицима, наставницима, другим радницима Школе и према имовини Школе.

Члан 12.

(1) За повреду обавезе ученици одговарају дисциплински.

(2) Ученици одговарају материјално за штету коју су учинили Школи намјерно или из крајње непажње.

Члан 13.

Ученик може одговорати само за повреду обавезе која је доказана и која је у вријеме извршења била утврђена Законом, овим Правилником и другим општим актом Школе.

Члан 14.

Ученик неће одговорати за материјалну штету и штета се не може наплатити ако није доказано да је штету учинио сам или са другим ученицима.

2. Повреде обавеза ученика

Члан 15.

Теже повреде обавеза ученика су:

1. преправка података у свједочанству, дипломи и другим јавним исправама које издаје Школа,
2. преправка или дописивање података у евиденцији коју води Школа,
3. политичко организовање и дјеловање ученика у Школи,
4. крађа имовине Школе, предузећа, установе, друге организације или другог ученика,
5. давање и употреба алкохола или наркотичних средстава, као и подстрекавање на њихову употребу,
6. вршњачко насилничко понашање,
7. насилничко понашање према наставницима и осталом радном особљу за вријеме наставе,
8. посједовање оружја,
9. изражавање вјерске и националне нетрпељивости,
10. неоправдано изостајање са наставе и других облика васпитно-образовног рада,
11. коришћење мобилног телефона у вријеме наставе,

12. снимање видео клипова за вријеме боравка у Школи и њихова дистрибуција.

Члан 16.

Лакше повреде обавеза ученика су:

1. пушење и друго понашање штетно по здравље ученика у просторијама и дворишту школе,
2. уништење или оштећење имовине Школе, личних ствари и имовине других ученика, наставника и других запослених у школи,
3. одбијање представљања или лажно представљање наставницима или другим радницима Школе,
4. организовано бјежање са наставе,
5. неодговорно понашање редара или дежурног ученика,
6. неоправдана закашњења на наставу или напуштање наставе прије њеног завршетка без одобрења наставника,
7. недолазак на часове допунске наставе,
8. ометање наставе или других облика васпитно-образовног рада у свом или другом одјељењу,
9. непридржавање правила Кућног реда и Кодекса понашања и облачења ученика, која нису утврђена као тежа повреда обавезе ученика,
10. некоректно понашање према ученицима, наставницима и осталим радницима школе или непристојно понашање у школи,
11. прикривање теже повреде обавезе учињене од стране других ученика и
12. нарушавање чистоће и естетског изгледа школе.

3. Васпитно- дисциплинске мјере

Члан 17.

(1) За повреду обавезе ученику се може изрећи васпитно-дисциплинска мјера.

(2) Циљ васпитно-дисциплинских мјера је указати ученику на његове грешке, пропусте и недолично понашање.

(3) Васпитно –дисциплинске мјере се изричу ради спречавања негативних појава, немарног односа према учењу, некултурног и непримјереног понашања и сл.

(4) Изрицање васпитно-дисциплинских мјера не смије бити у сврху застрашивања ученика или понижавања ученика, односно повреде његовог достојанства и личности.

Члан 18.

(1) За повреде обавеза ученика ученицима се могу изрећи сљедеће васпитно- дисциплинске мјере:

1. укор одјељенског старјешине ,
2. укор Одјељенског вијећа,
3. укор директора ,
4. укор Наставничког вијећа ,
5. искључење из школе.

(2) Васпитно дисциплинске мјере се могу изрећи само тачно одређеном ученику.

Члан 19.

(1) Укор одјељенског старјешине може се изрећи за учињену лакшу повреду обавезе наведене у овом Правилнику и за неоправдано изостајање са наставе и других облика васпитно-образовног рада од 6 до 10 часова:

(2) Одјељенски старјешина изриче васпитно- дисциплинску мјеру укор одјељенског старјешине.

Члан 20.

(1) Укор Одјељенског вијећа може се изрећи за учињену лакшу повреду обавеза ученика, понављање лакше повреде наведене у овом Правилнику и за неоправдано изостајање са наставе и других облика васпитно-образовног рада од 11 до 15 часова.

(2) Укор Одјељенског вијећа изриче Одјељенско вијеће.

Члан 21.

(1) Укор директора школе може се изрећи за тежу повреду обавеза, понављање лакше повреде обавезе и за неоправдано изостајање са наставе и других облика васпитно-образовног рада од 16 до 26 часова.

(2) Васпитно дисциплинску мјеру укор директора изриче директор.

Члан 22.

(1) Укор Наставничког вијећа се изриче за лакшу повреду обавезе ако је ученику у текућој школској години већ изречена васпитно- дисциплинска мјера укор Одјељенског вијећа, за тежу повреду обавезе и за неоправдано изостајање са наставе и других облика васпитно образовног рада од 16 до 26 часова.

(2) Васпитно дисциплинску мјеру укор Наставничког вијећа изриче Наставничко вијеће.

Члан 23.

(1) Васпитно дисциплинска мјера искључење из школе изриче се само за тежу повреду обавезе ученика и за неоправдано изостајање са наставе више од 26 часова у текућој школској години.

(2) Васпитно дисциплинску мјеру искључење ученика из школе доноси Наставничко вијеће.

(3) Изрицањем васпитно дисциплинске мјере искључење из школе ученик губи статус редовног ученика.

Члан 24.

Васпитно-дисциплинска мјера изриче се за школску годину у којој је утврђена повреда обавезе од ученика, а може се у току године ублажити или укинути.

4. Дисциплински поступак

Члан 25.

Поступак за утврђивање дисциплинске одговорности ученика не може се покренути ни водити по истеку 60 дана од дана учињене повреде.

Члан 26.

(1) Дисциплински поступак против ученика покреће одјељенски старјешина за лакшу повреду обавеза ученика и за неоправдано изостајање са наставе и других облика васпитно

образовног рада до 15 часова, а директор Школе или лице које директор овласти за учињену тежу повреду обавезе ученика.

(2) Овлаштена лица за покретање поступка дисциплински поступак покрећу на основу усмене или писмене пријаве о повреди обавезе ученика или на основу непосредног сазнања за повреду обавезе и учиниоца повреде.

Члан 27.

(1) Пријаву за повреду обавезе ученика може поднијети или усмено саопштити:

- сваки наставник појединачно (укључујући и одјељенског старјешину),

- стручни органи Школе,

- сваки родитељ-старатељ или група родитеља и било који ученик или радник Школе.

(2) Пријава из претходног става овог члана мора бити образложена.

(3) Пријава за лакшу повреду обавезе подноси се, односно саопштава одјељенском старјешини, а пријава за тежу повреду директору школе или лицу које је директор овластио за покретање дисциплинског поступка.

Члан 28.

(1) Дисциплински поступак за лакшу повреду ученика и за повреду обавезе неоправдано изостајање са наставе и других облика васпитно-образовног рада до 15 часова води одјељенски старјешина.

(2) Одјељенски старјешина је дужан да ученика у дисциплинском поступку саслуша, те да му омогући да се изјасни о свим околностима које су од утицаја на утврђивање његове одговорности.

(3) Одјељенски старјешина ће, по потреби, прикупити и друге доказе ради утврђивања потпуног чињеничног стања.

Члан 29.

(1) Након проведеног дисциплинског поступка за лакшу повреду обавезе, одјељенски старјешина ће одлучити о одговорности ученика и изрећи васпитно-дисциплинску мјеру укор одјељенског старјешине.

(2) Ако одјељенски старјешина утврди да за утврђену повреду треба изрећи другу васпитно-дисциплинску мјеру, након спроведеног поступка, поднијеће надлежном органу, односно лицу извјештај о проведеном поступку са приједлогом одговарајуће васпитно-дисциплинске мјере.

Члан 30.

(1) За тежу повреду обавеза ученика дисциплински поступак се покреће подношењем захтјева за покретање дисциплинског поступка (у даљем тексту: захтјев) на основу пријаве или непосредног сазнања за повреду обавезе.

(2) Захтјев садржи: име и презиме ученика против кога се води дисциплински поступак, разред и одјељење, повреду обавезе ученика са описом времена, мјеста и начина извршења повреде и назначење одредбе закона којим је регулисано да учињено дјело представља тежу повреду, приједлог за извођење доказа (имена и презимена свједока које треба саслушати и др.) и имена и презимена чланова Дисциплинске комисије који ће провести поступак.

(3) Захтјев за покретање дисциплинског поступка се доставља ученику, његовом родитељу, односно старатељу и комисији.

Члан 31.

- (1) Дисциплински поступак за тежу повреду обавезе ученика води комисија, изузев за неоправдано изостајање са наставе и других облика васпитно образовног рада до 16 часова,
- (2) Комисију именује директор Школе или лице које директор овласти за покретање дисциплинског поступка.
- (3) Комисија се састоји од предсједника и два члана који се именују из реда наставника и стручних сарадника. Одјељенски старјешина је предсједник комисије.

Члан 32.

У дисциплинском поступку који се води за тежу повреду обавезе ученика одјељенски старјешина писменим путем обавјештава ученика и родитеља, односно старатеља ученика о дану саслушања ученика и провођењу дисциплинског поступка најкасније три дана прије дана одређеног за саслушање (вођење дисциплинског поступка).

Члан 33.

- (1) Комисија је дужна у дисциплинском поступку:
 - саслушати ученика, осим у случају из става 1. члана 34. овог Правилника,
 - ученику омогућити да се изјасни о свим околностима које су од утицаја на утврђивање његове одговорности,
 - прикупити све релевантне доказе у циљу утврђивања у потпуности чињеничног стања.
- (2) Током поступка Комисија води записник. У записник се обавезно уносе подаци и чињенице које су битне за утврђивање одговорности ученика и рјешавање поступка. Записник потписују сви чланови комисије.
- (3) Комисија је дужна да ученика саслуша у присуству родитеља, ако је малољетан, и да о томе сачини записник.
- (4) У дисциплинском поступку за тежу повреду обавеза ученика прибавља се писмена изјава психолога, односно педагога Школе о личности ученика.

Члан 34.

- (1) Дисциплински поступак се може спровести и без учениковог изјашњавања, ако се исти не одазове позиву или изричито изјави да се не жели изјашњавати.
- (2) Малољетни ученик се у дисциплинском поступку може саслушати без присуства родитеља односно старатеља ако се родитељ односно старатељ не одазове позиву.

Члан 35.

- (1) Прије изрицања васпитно-дисциплинских мјера ученик се мора саслушати, а чињенично стање у потпуности утврдити.

Члан 36.

- (1) Комисија утврђује приједлог васпитно-дисциплинске мјере усаглашавањем. Уколико се не постигне сагласност, приједлог се утврђује већином гласова. Члан Комисије који није сагласан са приједлогом има право на издвојено мишљење које се уноси у записник.
- (2) Извјештај о проведеном поступку са приједлогом васпитно-дисциплинске мјере и осталу комплетну документацију Комисија доставља органу односно лицу надлежном за изрицање васпитно-дисциплинске мјере.

Члан 37.

Орган, односно лице надлежно за изрицање васпитно-дисциплинске мјере може:

- ослободити ученика од одговорности ако радња због које је покренут дисциплински поступак није повреда обавезе предвиђена Законом или овим Правилником или другим општим актом Школе; ако утврди да ученик није учинио повреду обавезе због које је покренут поступак; ако није доказано да је ученик учинио повреду обавезе због које је покренут поступак и ако постоје околности које искључују одговорност ученика,
- прогласити ученика одговорним за учињену повреду обавезе и изрећи прописану васпитно- дисциплинску мјеру ако утврди да је ученик учинио повреду обавезе и да је одговоран за њено извршење.

Члан 38.

Приликом доношења одлуке о изрицању васпитно-дисциплинске мјере надлежни орган, односно лице ће имати у виду: тежину учињене повреде и њене последице, степен одговорности ученика, околности под којима је повреда учињена, раније понашање ученика, раније изречену дисциплинску мјеру у текућој школској години, понашање ученика послје учињене повреде, узраст ученика и друге олакшавајуће и отежавајуће околности.

Члан 39.

- (1) Одлука о изреченој васпитно-дисциплинској мјери за повреду обавезе доноси се у форми рјешења.
- (2) Рјешење из претходног става овог члана о изреченој васпитно-дисциплинској мјери за тежу повреду обавезе обавезно садржи увод, изреку, образложење и правну поуку.
- (3) Рјешење о изреченој васпитно-дисциплинској мјери доставља се ученику и његовом родитељу односно старатељу.

Члан 40.

- (1) Изузетно од одредаба члана 39. овог Правилника, одлука о изреченој васпитно-дисциплинској мјери ученику за лакшу повреду обавезе и за неоправдано изостајање са наставе и других облика васпитно-образовног рада од 6 до 10 часова, за коју му је изречена дисциплинска мјера укор одјељенског старјешине доноси се у форми забиљешке у дневнику и саопштава се ученику јавно на часу одјељенске заједнице.
- (2) О одлуци о изреченој васпитно -дисциплинској мјери из претходног става овог члана, обавјештава се родитељ, односно старатељ ученика. Обавјештење родитеља се може извршити електронским путем (електронски дневник).

5. Поступак по жалби

Члан 41.

- (1) Против изречене васпитно- дисциплинске мјере ученик, односно његов родитељ односно старатељ, има право жалбе у року од осам (8) дана од дана достављања писмене одлуке о изрицању мјере, односно сазнања за одлуку.
- (2) О жалби против изречене васпитно-дисциплинске мјере укор одјељенског старјешине и укор Одјељенског вијећа одлучује директор Школе.
- (3) О жалби против изречене васпитно-дисциплинске мјере укор директора одлучује Наставничко вијеће.
- (4) О жалби против изречене васпитно-дисциплинске мјере укор Наставничког вијећа и искључење из школе одлучује Школски одбор.
- (5) Жалба одлаже извршење изречене мјере.

Члан 42.

- (1) Орган, односно лице које одлучује о жалби дужно је провести поступак и донијети одлуку у року од 30 дана од дана пријема жалбе.
- (2) Орган, односно лице које одлучује о жалби може изречену мјеру поништити, укинути или замијенити блажом мјером.
- (3) Одлука жалбеног органа, односно лица је коначна.

6. Укидање или ублажавање изречене васпитно-дисциплинске мјере

Члан 43.

- (1) Уколико је изречена дисциплинска мјера васпитно дјеловала на ученика, иста се може ублажити изрицањем неке блаже мјере или потпуно укинути.
- (2) Ублажавање, односно укидање изречене васпитно- дисциплинске мјере врши орган, односно овлаштено лице које је мјеру и изрекло.
- (3) Приједлог за ублажавање, односно укидање изречене васпитно- дисциплинске мјере може дати: одјељенски старјешина, Одјељенско вијеће, директор и Наставничко вијеће.

7. Вођење евиденције о изреченим васпитно-дисциплинским мјерама

Члан 44.

- (1) О изреченим васпитно- дисциплинским мјерама одјељенски старјешина води евиденцију.
- (2) Изречена васпитно –дисциплинска мјера смањује ученику оцјену из владања.

IV. МАТЕРИЈАЛНА ОДГОВОРНОСТ УЧЕНИКА

Члан 45.

Ученик, односно родитељ или старатељ одговара за материјалну штету коју ученик нанесе Школи намјерно или из крајње непажње, у складу са Законом.

Члан 46.

Поступак за утврђивање материјалне одговорности ученика покреће директор Школе.

Члан 47.

- (1) Поступак за утврђивање материјалне одговорности ученика води комисија коју формира директор школе.
- (2) Комисија се састоји од три члана. Одјељенски старјешина је предсједник комисије.

Члан 48.

- (1) Комисија је дужна да утврди постојање штете и околности под којима је настала, њену висину, као и починиоце штете .
- (2) Висина штете утврђује се на основу цјеновника, а у појединим случајевима и процјењивањем.
- (3) Одлуку о висини надокнаде штете доноси Школски одбор.

Члан 49.

(2) Ако штету проузрокује више ученика, сваки је ученик одговоран за дио штете коју је проузроковао.

(3) Ако се не може поуздано утврдити појединачно учешће сваког ученика у штети, сматра се да су сви ученици појединачно одговорни за штету и надокнађују је у једнаким дијеловима.

Члан 50.

(1) Ученик, његов родитељ, односно старатељ може бити ослобођен плаћања штете у цјелини или дјелимично само у случају ако би плаћањем надокнаде штете породица ученика била доведена у тешку ситуацију или ако због тешке ситуације није у могућности да плати штету.

(2) Одлуку о ослобађању ученика од обавезе плаћања штете доноси Школски одбор.

V. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 51.

Овај Правилник ће се објавити на огласној табли Школе.

Члан 52.

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о правима, обавезама, дисциплинској и материјалној одговорности ученика, број:155/10 од 10.03.2010.године.

Члан 53.

Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Школе.

Број:495-3/13

Датум:15.11.2013. године

Предсједник Школског одбора

Аћимовић -Бабић Душанка,дипл.математичар